

**ЧОУ ДО «ЕВРОПЕЙСКАЯ ШКОЛА КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО  
ОБУЧЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом ЧОУ ДО «ЕШКО»  
от 19 декабря 2022 г. № 31

**Принята**

решением УМС ЧОУ ДО «ЕШКО»  
Протокол № 5 от 14 декабря 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса**  
**«Компьютерная грамотность для взрослых»**

Направленность: техническая.

Курс разработан Европейской школой корреспондентского обучения.

**Белгород, 2023**

# **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

## **1.1. Цели образовательного процесса**

Программа заочного курса «Компьютерная грамотность для взрослых» является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов граждан в получении необходимых теоретических знаний и практических навыков в сфере информационных технологий для:

- личного развития и успешной адаптации к требованиям жизни в современном информационном обществе;
- решение практических задач с использованием информационных технологий;
- повышения уровня творческой самореализации в профессиональной и досуговой деятельности.

## **1.2. Рекомендуемый возрастной и образовательный уровень**

Курс ориентирован на взрослых, имеющих образование не ниже среднего общего.

## **1.3. Язык, на котором осуществляется обучение: русский.**

## **1.4. Форма обучения на курсе: заочная.**

## **1.5. Формат учебных материалов курса по выбору обучающегося:**

- **электронный:** доступ к цифровым учебным журналам с уроками (в формате pdf) предоставляется в Личном кабинете на интернет-сайте ЕШКО;

## **1.6. Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:**

В Личном кабинете на интернет-сайте ЕШКО обучающимся предоставляется доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам, позволяющим в режиме онлайн изучать и отрабатывать учебные материалы уроков, выполнять и предоставлять на проверку домашние работы с целью текущего контроля знаний и взаимодействия с личным преподавателем, проходить промежуточную аттестацию и заочное письменное экзаменационное тестирование онлайн для получения Свидетельства ЕШКО.

## **1.7. Минимальные системные требования к оборудованию при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:**

Системные требования для персонального компьютера (PC/Mac):

- браузер с поддержкой HTML5;
- подключение к Интернету (рекомендуемая скорость более 1 Мб/сек);
- Adobe Reader;
- минимальный размер экрана 1024x768.

Системные требования для персонального планшетного компьютера (Android/iOS):

- подключение к Интернету (рекомендуемая скорость более 1 Мб/сек);
- система: Android 4.2 и новее/iOS 7 и новее;
- минимальный размер экрана 7 дюймов.

**1.8. Нормативный срок освоения программы курса с учетом прохождения итоговой аттестации (сдачи письменного заочного итогового экзамена):**

- 9 месяцев в нормальном темпе обучения (освоение одного учебного журнала в месяц);
- 4 месяца в ускоренном темпе обучения (освоение двух учебных журналов в месяц);
- 3 месяца в ускоренном темпе обучения (освоение трех учебных журналов в месяц).

**1.9. Общий объем учебной работы:** 116 часов. Включает изучение учебных материалов курса, выполнение практических заданий и домашних работ (112 часа) + выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста (нормативное время – 4 часа).

**1.10. Рекомендуемое время изучения одного тематического блока (1 учебного журнала-модуля, содержащего 2 урока):** 16 часов в месяц / 4 часа в неделю / не менее 30 минут в день.

**1.11. Учебно-методическое обеспечение**

• **Информационно-ознакомительные материалы в свободном доступе на интернет-сайте ЕШКО:**

– *Пробный урок.* Дает представление о системе обучения на курсе, методе подачи материала, содержании курса. Включает советы и рекомендации по организации эффективной работы над учебным материалом, фрагменты уроков курса, упражнения, образец домашнего задания.

• **Учебные материалы в рамках программного комплекта курса:**

1) *Письмо старшего преподавателя.* Включает методические рекомендации и разъяснения, касающиеся основных этапов организации учебного процесса. Высылается по электронной почте при предоставлении доступа к курсу в электронном формате либо с уроками 1-2 печатного курса.

**В Личном кабинете на сайте ЕШКО обучающимся предоставляется доступ к следующим учебно-методическим материалам:**

2) *Учебные журналы с уроками в электронном (цифровом) формате – pdf (общее количество учебных журналов – 7 / уроков – 14)* содержат теоретический материал, практические задания, вопросы для самоконтроля, методические рекомендации, краткое изложение урока, словарь терминов, домашние задания. Учебный журнал с уроками 1-2 включает *программу курса (содержание)*;

3) *Видеопрактикумы.* Демонстрируют особенности работы в Интернет-пространстве. Доступ предоставляется в Личном кабинете;

4) *Домашние задания (общее количество: 14).* Доступ для выполнения в режиме онлайн в Личном кабинете в разделе «Домашние работы и итоговый тест».

5) *Итоговый экзаменационный тест для получения Свидетельства ЕШКО.* Построен на материале всего курса, включает теоретическую и практическую части. Допуск к экзаменационному тестированию предоставляется в соответствии с условиями обучения.

### **1.12. Дополнительное учебно-методическое обеспечение**

Обучающимся предоставляется возможность доступа к вебинарам/архиву видеозаписей, Skype-консультациям и иным дополнительным образовательным услугам и ресурсам ЕШКО, предлагаемым к использованию посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения программного материала курса обучающийся должен:

#### **ЗНАТЬ:**

– определения ключевых понятий и терминов, основные элементы графического интерфейса пользователя операционной системы Windows 8, настройка пользователя в Windows 8, новые технологии программного пакета Microsoft Office;

#### **УМЕТЬ:**

– самостоятельно устанавливать пакет приложений Microsoft Office на компьютер; эффективно работать в текстовом редакторе Word, используя различные функции; применять широкие возможности электронных таблиц Excel при решении разнообразных производственных задач, создавать презентации в программе Power Point;

#### **ВЛАДЕТЬ:**

– представлениями об общем устройстве компьютера и его специфических внешних устройствах, наиболее часто встречающихся приложениях ОС Windows 8, многофункциональном комплекте интегрированных настольных офисных приложений Microsoft Office System.

### **1.14. Форма и способ организации текущего контроля успеваемости**

Качество усвоения учебного материала контролируется преподавателем поурочно путем проверки домашних работ, выполненных обучающимся. Домашние работы предоставляются на проверку в режиме онлайн. Оцениваются по пятибалльной шкале. Общее количество домашних работ, предусмотренных программой курса – 14.

### **1.15. Промежуточная аттестация**

Проводится по результатам выполнения всех домашних работ, предусмотренных программой курса, по критерию «аттестован»/«неаттестован».

Обучающийся считается аттестованным, если минимальное значение среднего балла по результатам выполнения всех домашних работ курса, предусмотренных программой, соответствует оценке 3 (удовлетворительно).

Допуск к сдаче письменного заочного экзамена осуществляется на основании удовлетворительного результата промежуточной аттестации.

### **1.16. Форма итоговой аттестации**

Обучение на курсе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме письменного заочного экзамена (тестирования). Сдача итогового экзамена входит в нормативный срок освоения программы курса, выбранный обучающимся с учетом темпа обучения. Срок прохождения итоговой аттестации составляет не более 2-х месяцев.

Задания письменного заочного итогового экзамена предоставляются обучающемуся в виде итогового экзаменационного теста, охватывающего программу всего курса и включа-

ющего 2 части (теоретическую и практическую). По результатам выполнения теоретической и практической частей экзаменационного теста выставляется общая итоговая оценка.

Выпускникам, имеющим удовлетворительный результат итоговой аттестации, выдается Свидетельство ЕШКО, подтверждающее обучение на курсе, его окончание и успешную сдачу письменного заочного итогового экзамена с указанием полученной оценки и общего количества учебных часов.

## 2. УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование темы	Количество		Объем самостоятельной работы в часах	
		уроков (№№ уроков)	дом. работ	теоретическая часть	практическая часть
1.	Компьютеры и их возможности. Устройство настольного ПК	1 (ур.1)	1	5	11
2.	Графический интерфейс Windows 8. Часть 1	1 (ур.2)	1		
3.	Графический интерфейс Windows 8. Часть 2	1 (ур.3)	1	5	11
4.	Настройка пользователя в Windows 8	1 (ур.4)	1		
5.	Приложения в Windows 8	1 (ур.5)	1	5	11
6.	Приложения Мультимедиа в Windows 8	1 (ур.6)	1		
7.	Программный пакет Microsoft Office 2013	1 (ур.7)	1	5	11
8.	Печать и сохранение в Microsoft Office	1 (ур.8)	1		
9.	Рабочая среда Word. Интерфейс	1 (ур.9)	1	5	11
10.	Рабочая среда Word. Параметры документов	1 (ур.10)	1		
11.	Рабочая среда Word. Форматирование абзацев.	1 (ур.11)	1	5	11
12.	Рабочая среда Word. Дополнительные возможности	1 (ур.12)	1		
13.	Программа работы с презентациями – Power Point	1 (ур.13)	1	5	11
14.	Основы работы с электронными таблицами Excel	1 (ур.14)	1		
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>35</b>	<b>77</b>
<b>Выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста</b>				<b>4</b>	
				<b>ИТОГО: 116</b>	

### 3. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

#### 3.1. График предоставления учебных материалов по выбору обучающегося в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг:

- поэтапное (помесячное) получение учебных материалов в соответствии с выбранным темпом обучения;
- единовременное получение полного комплекта учебных материалов курса.

#### 3.2. Продолжительность обучения на курсе с учетом темпа обучения и срока прохождения итоговой аттестации:

- 9 месяцев – при нормальном темпе обучения (*освоение одного учебного журнала в месяц - 1/1*)

Месяц обучения	Кол-во учебных журналов	№№ уроков	Объем учебной работы в часах
1 месяц	1	уроки 1-2	16
2 месяц	1+ видеопрактикумы (доступ к видеозаписи в Личном кабинете на сайте ЕШКО)	уроки 3-4	16
3 месяц	1	уроки 5-6	16
4 месяц	1	уроки 7-8	16
5 месяц	1	уроки 9-10	16
6 месяц	1	уроки 11-12	16
7 месяц	1	уроки 13-14	16
8 месяц 9 месяц	итоговая аттестация (доступ к итоговому экзаменационному тесту в Личном кабинете на сайте ЕШКО)		4
<b>ИТОГО:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>116</b>

■ 6 месяцев – при ускоренном темпе обучения (освоение двух учебных журналов в месяц - 2/1)

Месяц обучения	Кол-во учебных журналов	№№ уроков	Объем учебной работы в часах
1 месяц	2	уроки 1-4	32
2 месяц	2 + видеопрактикумы (доступ к видеозаписи в Личном кабинете на сайте ЕШКО)	уроки 5-8	32
3 месяц	2	уроки 9-12	32
4 месяц	1	уроки 13-14	16
5 месяц 6 месяц	<b>итоговая аттестация</b> (доступ к итоговому экзаменационному тесту в Личном кабинете на сайте ЕШКО)		4
<b>ИТОГО:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>116</b>

■ 4 месяцев – при ускоренном темпе обучения (освоение трех учебных журналов в месяц - 3/1)

Месяц обучения	Кол-во учебных журналов	№№ уроков	Объем учебной работы в часах
1 месяц	3	уроки 1-6	48
2 месяц	3 + видеопрактикумы (доступ к видеозаписи в Личном кабинете на сайте ЕШКО)	уроки 7-12	48
3 месяц	1	уроки 13-14	16
3-4 месяц	<b>итоговая аттестация</b> (доступ к итоговому экзаменационному тесту в Личном кабинете на сайте ЕШКО)		4
<b>ИТОГО:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>116</b>



## 4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### 4.1. Компьютеры и их возможности. Устройство настольного ПК

Виды современных компьютеров. Устройство персонального компьютера. Системный блок. *Домашняя работа.*

### 4.2. Графический интерфейс Windows 8. Часть 1

Начальный экран (интерфейс Modern). Рабочий стол (Desktop). Панель задач. Проводник (программа Explorer). Завершение работы. *Домашняя работа.*

### 4.3. Графический интерфейс Windows 8. Часть 2

Работа с элементами Начального экрана. Меню Charms. Второй экран (панель Project). Панель управления. Диспетчер задач. *Домашняя работа.*

### 4.4. Настройка пользователя в Windows 8

Настройка операционной системы. Настройка пользователя. Создание учетной записи Microsoft. *Домашняя работа.*

### 4.5. Приложения в Windows 8.

Приложение Магазин (Store). Приложение Карты (Maps). Приложение Погода (Weather). Приложение календарь (Calendar). *Домашняя работа.*

### 4.6. Приложения Мультимедиа в Windows 8. Часть 1

Приложение Фотоальбом (Photos). Приложение Новости (News). Приложения Путешествия, Финансы, Спорт. Приложения для работы в социальных сетях. Игры и развлекательные приложения. *Домашняя работа.*

### 4.7. Программный пакет Microsoft Office 2013

Основные приложения Microsoft Office 2013. Установка Microsoft Office 2013. Краткий обзор программ. *Домашняя работа.*

### 4.8. Печать и сохранение в Microsoft Office

Классификация принтеров. Печать в программах Microsoft Office. Сохранение документов. *Домашняя работа.*

### 4.9. Рабочая среда Word. Интерфейс

Особенности интерфейса. Создание документа в Word. Непечатные знаки. Сохранение документа Word. *Домашняя работа.*

### 4.10. Рабочая среда Word. Параметры документов

Виды документов. Параметры страницы. Создание списков и нумерованных списков. *Домашняя работа.*

### 4.11. Рабочая среда Word. Форматирование

Шрифты. Способы форматирования символов и абзацев. *Домашняя работа.*

### 4.12. Рабочая среда Word. Дополнительные возможности

Колонтитулы. Нумерация страниц. Проверка правописания. *Домашняя работа.*

### 4.13. Программа работы с презентациями – Power Point.

Интерфейс. Добавление эффектов мультимедиа. Работа с анимацией. Создание управляющих кнопок. *Домашняя работа.*

### 4.14. Основы работы с электронными таблицами Excel

Интерфейс Excel. Ввод и редактирование данных. Автозаполнение ячеек. Ссылки. *Домашняя работа.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** структура каждого тематического блока включает в себя теоретический материал, практические и домашние задания.

## **5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ**

- 5.1. Юдин М., Куприянова А., Прокди Р. Ноутбук с Windows 8.1. Полное руководство 2015. М.: Наука и техника, 2015. – 512с.
- 5.2. Станек У. Microsoft Windows 8. Справочник администратора. – Спб.: БХВ-Петербург, 2015 – 400с.