

**ЧОУ ДО «ЕВРОПЕЙСКАЯ ШКОЛА КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО
ОБУЧЕНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНА

приказом ЧОУ ДО «ЕШКО»
от 19 декабря 2022 г. № 31

Принята

решением УМС ЧОУ ДО «ЕШКО»
Протокол № 5 от 14 декабря 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса

«Деловой английский extra»

(уровень A2+B1)

Направленность: социально-гуманитарная.

Курс разработан Европейской школой корреспондентского обучения.

Белгород, 2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели образовательного процесса

Программа заочного курса «Деловой английский extra» (уровень А2+В1) является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов граждан, изучающих английский язык для деловых и общепрактических целей. Основные задачи курса: расширение кругозора и эрудиции обучающихся, обеспечение овладения основной лексикой сферы бизнеса и деловых связей, развитие навыков общения на английском языке с зарубежными партнерами. Курс носит коммуникативно-ориентированный характер, охватывает наиболее употребительную профессиональную лексику, базовый грамматический материал, дает возможность сформировать и закрепить навыки чтения, аудирования, говорения и письма в сфере деловых коммуникаций. Может быть использован в ходе самостоятельной подготовки к сдаче сертификационного экзамена уровня В1 (система CEFR) в международном тестовом центре.

1.2. Рекомендуемый возрастной и образовательный уровень

Курс предназначен для обучения взрослых и старшеклассников при наличии предварительной языковой подготовки (1–2 года обучения или курсы ЕШКО начального и/или среднего уровня).

1.3. Язык, на котором осуществляется обучение: русский.

1.4. Форма обучения на курсе: заочная.

1.5. Формат учебных материалов курса по выбору обучающегося:

– **электронный:** доступ к цифровым учебным журналам с уроками (в формате pdf) предоставляется в Личном кабинете на интернет-сайте ЕШКО.

1.6. Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

В Личном кабинете на интернет-сайте ЕШКО обучающимся предоставляется доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам, позволяющим в режиме онлайн изучать и отрабатывать учебные материалы уроков, выполнять и предоставлять на проверку домашние работы с целью текущего контроля знаний и взаимодействия с личным преподавателем, проходить промежуточную аттестацию и заочное письменное экзаменационное тестирование онлайн для получения Свидетельства ЕШКО.

1.7. Минимальные системные требования к оборудованию при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

Системные требования для персонального компьютера (PC/Mac):

- браузер с поддержкой HTML5;
- подключение к Интернету (рекомендуемая скорость более 1 Мб/сек);
- Adobe Reader;
- минимальный размер экрана 1024x768.

Системные требования для персонального планшетного компьютера (Android/iOS):

- подключение к Интернету (рекомендуемая скорость более 1 Мб/сек);
- система: Android 4.2 и новее/iOS 7 и новее;
- минимальный размер экрана 7 дюймов.

1.8. Нормативный срок освоения программы курса с учетом прохождения итоговой аттестации (сдачи письменного заочного итогового экзамена):

- 14 месяцев в нормальном темпе обучения (освоение одного учебного журнала в месяц).
- 8 месяцев в ускоренном темпе обучения (освоение двух учебных журналов в месяц);
- 6 месяцев в ускоренном темпе обучения (освоение трех учебных журналов в месяц).

1.9. Общий объем учебной работы: 196 часов. Включает изучение учебных материалов курса, выполнение практических заданий и домашних работ (192 часов) + выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста (нормативное время – 4 часа).

1.10. Рекомендуемое время изучения 1 учебного журнала, содержащего 2 урока: 16 часов в месяц / 4 часа в неделю / не менее 30 минут в день.

1.11. Учебно-методическое обеспечение

• **Информационно-ознакомительные материалы в свободном доступе на интернет-сайте ЕШКО:**

– *Пробный урок.* Дает представление о системе обучения на курсе, методе подачи материала, содержании курса. Включает советы и рекомендации по организации эффективной работы над учебным материалом, фрагменты уроков курса, упражнения, образец домашнего задания. Предлагается в электронной версии.

– *Демоверсия онлайн-урока 1.* На примере лексического и грамматического материала онлайн-урока 1 дает представление о содержании и структуре онлайн-курса, разработанного на основе современных компьютерных технологий. Позволяет ознакомиться с возможностями практического освоения языка в интерактивном режиме.

• **Учебные материалы в рамках программного комплекта курса:**

1) *Письмо старшего преподавателя.* Включает методические рекомендации и разъяснения, касающиеся основных этапов организации учебного процесса. Высылается по электронной почте при предоставлении доступа к курсу в электронном формате либо с уроками 1-2 печатного курса.

В Личном кабинете на сайте ЕШКО обучающимся предоставляется доступ к следующим учебно-методическим материалам:

2) *Учебные журналы с уроками в электронном (цифровом) формате – pdf (общее количество учебных журналов: 12/ уроков: 24)* содержат теоретический материал, упражнения на закрепление и развитие языковых навыков, методические рекомендации, ключи к упражнениям, словарь, домашние задания. Учебный журнал с уроками 1-2 включает *программу курса (содержание).*

3) *Красный фильтр-закладка.* Предназначен для самостоятельной проверки обучающимся правильности выполнения заданий. Функция реализована для работы с цифровыми учебными журналами (pdf).

4) *Аудиозаписи уроков курса (1-24)* для работы над фонетическим и лексико-грамматическим материалом с возможностью скачивания аудиофайлов.

5) *Онлайн-версии уроков курса (1-24) (общее количество учебных модулей: 12 – по 2 урока в каждом модуле)*. Онлайн-уроки позволяют работать над грамматическим и лексическим материалом в интерактивном режиме с использованием возможностей современных информационных обучающих технологий. Содержат упражнения-тренинги на закрепление и развитие языковых навыков, методические рекомендации, ключи к упражнениям, справочный грамматический материал, поурочный словарь, тест для самоконтроля к 2-м урокам.

6) *Домашние задания (общее количество домашних заданий: 12 – одно домашнее задание к двум урокам)*. Доступ для выполнения в режиме онлайн в Личном кабинете в разделе «Домашние работы и итоговый тест».

7) *Итоговый экзаменационный тест для получения Свидетельства ЕШКО*. Построен на материале всего курса, включает теоретическую и практическую части. Допуск к экзаменационному тестированию предоставляется в соответствии с условиями обучения.

1.12. Дополнительное учебно-методическое обеспечение:

- **Возможность заказать в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями за дополнительную плату:**
 - грамматические справочник «Английский для начинающих extra»;
 - грамматические справочник «Английский для среднего уровня extra»;
 - онлайн-практикум «Английский для туристов»;
 - книги для домашнего чтения (в виде печатных изданий и на электронных носителях);
- **Возможность доступа к бесплатным дополнительным образовательным услугам и ресурсам ЕШКО** (вебинарам /архиву видеозаписей, Skype-консультациям и т.д.), предлагаемым к использованию посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.13. Особенности методической структуры уроков

Учебный журнал состоит из двух уроков, имеющих единую структуру. Каждый урок начинается с указания *целей и задач*, которые должны быть реализованы в уроке. Обучающиеся по мере изучения материала контролируют и фиксируют достигнутые успехи.

В начале урока предлагается *вступительное слово*, в котором описывается тема урока, после чего изучаются *новые грамматические правила, структуры*, которые сразу же закрепляются в упражнениях. Учебные материалы урока направлены на *развитие навыков речевого общения*. Учебный журнал включает новую лексику с упражнениями на ее употребление в соответствующем контексте, упражнения на аудирование, чтение, говорение и письмо.

Урок завершается разделом, *обобщающим грамматический материал урока*, а также *домашним заданием*. Все учебные журналы содержат *ключи к упражнениям, тексты специальных упражнений на аудирование и словарь* изученных в двух уроках новых слов.

Учебный материал изложен с использованием большого количества цветных иллюстраций (фотографий, рисунков, таблиц), ориентированных на разные каналы восприятия, а также средств эффективного конспектирования (рубрикация, выделение цветом и т.д.).

Курс отличается *интенсивной подачей как лексического, так и грамматического материала*, многочисленные диалоги героев курса, привязанные к деловым коммуникативным ситуациям, создают эффект погружения в языковую среду.

Разнообразные задания и упражнения (в том числе кроссворды, работа с иллюстративным материалом, картография и т.д.), подобраны с опорой на концепцию *Edutainment* (образо-

вание + развлечение), позволяющую сделать процесс обучения максимально увлекательным, разнообразным и эффективным, превратить его в своеобразную коммуникативную игру. В ходе выполнения упражнений интенсивно отрабатываются все четыре языковых навыка – чтение, аудирование, говорение и письмо.

При изложении материалов курса используется транскрипция, записанная знаками *Международного фонетического алфавита*. В курсе *интенсифицирован процесс развития навыков аудирования*, для чего некоторые диалоги и упражнения не включены в основной текстовый материал уроков, а представлены только в аудиоформате (текстовые версии этих упражнений предлагаются для самоконтроля в отдельном разделе в конце учебных журналов).

Работа над фонетическим и лексико-грамматическим материалом уроков предполагает активное использование аудиозаписей к урокам и выполнение заданий имитационного, подстановочного, трансформационного характера, которые обеспечивают усвоение особенностей английского произношения, интенсификацию развития навыков аудирования аутентичной английской речи и тренировку интонационных структур.

Вместе с учебными журналами в формате pdf обучающийся получает доступ к *онлайн-версиям уроков курса* в Личном кабинете на сайте ЕШКО. Лексический и грамматический материал учебных журналов курса, реализованный с использованием современных компьютерных технологий, позволяет обучающемуся активно тренировать языковые навыки в интерактивном режиме и оценивать эффективность работы над уроками с помощью тестов для самоконтроля. Представленные в курсе упражнения сопровождаются видеотрекками, аудиозаписями, анимацией. Лексика подается в сопровождении запоминающихся иллюстраций, все диалоги предусматривают различные модели индивидуальной работы, благодаря чему эффект «погружения в языковую среду» усилен многократно. Работать с онлайн-курсом обучающийся может как на стационарном компьютере, так и на планшете, и на смартфоне.

1.14. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Знания и навыки, которые позволяет приобрести данный курс, приближены к комплексу компетенций двух уровней: A2 и B1 Общеввропейской системы оценки уровней владения иностранным языком (CEFR).

В результате изучения программного материала курса обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– наиболее употребительные слова и выражения изучаемой бизнес-тематики, представленной в курсе, а также основные грамматические категории и структуры;

УМЕТЬ:

– использовать предусмотренные программой курса формулы речевого этикета с учетом ситуации и стиля общения, канцелярские штампы (приветствие, знакомство, приглашение, обращение, выражение благодарности, просьбы, извинения и т.д.);

– запросить деловую информацию и осуществить обмен деловой информацией в устной и письменной (монологической и диалогической) формах в пределах изученных тем (например: заказы, контракты, транспортировка, страхование, реклама, кредиты, инвестиции и т.д.);

– выражать свое коммуникативное намерение в устном и письменном виде с опорой на образец в сферах делового общения, определенных программой;

– пользоваться справочной литературой и двуязычным словарем;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками работы с профессиональной документацией на английском языке (ценовым предложением, контрактом, заказом, договором, таможенной декларацией, банковским чеком, рекламным объявлением, финансовым отчетом, балансом, бизнес-планом, сопроводительным письмом, резюме);
- основами различных видов делового общения (ведение переговоров, деловой переписки, организации дискуссий, презентаций, телефонных переговоров и т.д.);
- навыками восприятия на слух и понимать знакомые фразы и выражения, связанные с основными темами бизнес-коммуникации и ситуациями делового общения.

1.15. Форма и способ организации текущего контроля успеваемости

Качество усвоения учебного материала контролируется преподавателем поурочно путем проверки домашних работ, выполненных обучающимися. Домашние работы предоставляются на проверку в режиме онлайн. Оцениваются по пятибалльной шкале. Общее количество домашних работ, предусмотренных программой курса – 12.

1.16. Промежуточная аттестация

Проводится по результатам выполнения всех домашних работ, предусмотренных программой курса, по критерию «аттестован»/«неаттестован».

Обучающийся считается аттестованным, если минимальное значение среднего балла по результатам выполнения всех домашних работ курса, предусмотренных программой, соответствует оценке 3 (удовлетворительно).

Допуск к сдаче письменного заочного экзамена осуществляется на основании удовлетворительного результата промежуточной аттестации.

1.17. Форма итоговой аттестации

Обучение на курсе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме письменного заочного экзамена (тестирования). Сдача итогового экзамена входит в нормативный срок освоения программы курса, выбранный обучающимся с учетом темпа обучения. Срок прохождения итоговой аттестации составляет не более 2-х месяцев.

Задания письменного заочного итогового экзамена предоставляются обучающемуся в виде итогового экзаменационного теста, охватывающего программу всего курса и включающего 2 части. Теоретическая часть экзаменационного теста содержит 50 тестовых заданий (multiple choice), практическая часть – задание на подготовку связного письменного текста-рассуждения на заданную тему. По результатам выполнения теоретической и практической частей экзаменационного теста выставляется общая итоговая оценка.

Выпускникам, имеющим удовлетворительный результат итоговой аттестации, выдается Свидетельство ЕШКО, подтверждающее обучение на курсе, его окончание и успешную сдачу письменного заочного итогового экзамена с указанием полученной оценки и общего количества учебных часов.

2. УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование тем	Количество уроков по темам в уч. журналах и/или онлайн-модулях (№№ уроков)	Аудио-записи к урокам в учебных журналах (№№ уроков)	Количество домашних работ	Объем самостоятельной работы в часах	
					теоретическая часть	практическая часть
1.	Making new business contacts. – Установление новых деловых контактов. Greetings and saying goodbye. – Приветствия и прощания. Making contacts on the phone. – Установление контактов по телефону. At the office. – В офисе. Office layout and equipment. – Планировка офиса и оборудование. Office correspondence. – Офисная переписка. Using the computer. – Использование компьютера.	2 (1-2)	1-2	1	5	11
2.	Starting a career. – Начало профессиональной карьеры. Roads to success. – Дороги к успеху. Job seeking. – Поиск работы. Application letter. – Письмо о приеме на работу. Career history. – История карьеры, послужной список. Curriculum vitae. – Резюме. Job interview. – Собеседование.	2 (3-4)	3-4	1	5	11
3.	Selling and buying. – Продажа и покупка. Describing a product. – Описание товара. Sales process. – Процесс продажи. Selling and buying. – Продажа и покупка. Orders. – Заказы. Negotiations. – Переговоры.	2 (5-6)	5-6	1	5	11
4.	Marketing. – Маркетинг. Market research. – Исследование рынка. Presenting facts and figures. – Презентация фактов и цифр. Advertising. – Реклама. Promoting a product. – Продвижение продукта. Fair trade. – Честная торговля.	2 (7-8)	7-8	1	5	11
5.	Money. – Деньги. Price. – Цена. Payments. – Платежи. Insurance. – Страхование Risk. – Риск. Insurance types. – Типы страхования.	2 (9-10)	9-10	1	5	11

6.	Ventures. – Венчурный бизнес. Правовые формы предприятий. Types of partnership. – Типы партнерства. Starting a new company. – Запуск новой компании. Company development. – Развитие компании. New location. – Новая локация. Investments. – Инвестиции.	2 (11-12)	11-12	1	5	11
7.	Management. – Управление компанией. Management styles. – Стили управления. Working in teams. – Работа в командах. Great ideas. – Великие идеи. Creativity. – Креативность. Meetings. – Встречи.	2 (13-14)	13-14	1	5	11
8.	Accounting. – Бухгалтерский учет. Financial statements. – Финансовая отчетность. Financial matters. – Финансовые вопросы. Banking. – Банковское дело. Bank services. – Банковские услуги. Accounts. – Счета.	2 (15-16)	15-16	1	5	11
9.	Travel. – Путешествия. Business trip. – Командировка. Hotels and accommodation. – Отели и размещение. Entertainment. – Развлечения. Local entertainment. – Местные развлечения. Eating out. – Еда вне офиса.	2 (17-18)	17-18	1	5	11
10.	Logistics. – Логистика. Delivery terms. – Условия доставки. Stock control. – Контроль запасов. Transport. – Транспорт. Types of transport. – Виды транспорта. Transporting goods. – Перевозка товаров.	2 (19-20)	19-20	1	5	11
11.	Customer service. – Обслуживание клиентов. Dealing with complaints. – Работа с жалобами. After-sale service. – Послепродажное обслуживание. Office skills. – Навыки, полезные в офисе. Telephoning. – Телефонные переговоры. Writing reports. – Написание отчетов.	2 (21-22)	21-22	1	5	11
12.	Happy at work. – Удовлетворенность работой. Company perks. – Корпоративные льготы и бонусы. Motivation. – Мотивация. Cultural issues. – Культурные особенности. Business Etiquette. – Деловой этикет World business cultures. – Мировые бизнес-культуры.	2 (23-24)	23-24	1	5	11
Итого:		24	1-24	12	60	132
Выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста						4
					ИТОГО: 196	

3.1. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. График предоставления учебных материалов по выбору обучающегося в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг:

- поэтапное (помесячное) получение учебных материалов в соответствии с выбранным темпом обучения;
- единовременное получение полного комплекта учебных материалов курса.

3.2. Продолжительность обучения на курсе по выбору обучающегося (с учетом темпа обучения и срока прохождения итоговой аттестации):

■ 14 месяцев – нормальный темп обучения (освоение одного учебного журнала в месяц - 1/1)

Месяц обучения	Учебные журналы с уроками количество (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Аудиозаписи к урокам (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Онлайн-версии уроков (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Объем учебной работы в часах
1 месяц	1 (уроки 1-2)	уроки 1-2	уроки 1-2	16
2 месяц	1 (уроки 3-4)	уроки 3-4	уроки 3-4	16
3 месяц	1 (уроки 5-6)	уроки 5-6	уроки 5-6	16
4 месяц	1 (уроки 7-8)	уроки 7-8	уроки 7-8	16
5 месяц	1 (уроки 9-10)	уроки 9-10	уроки 9-10	16
6 месяц	1 (уроки 11-12)	уроки 11-12	уроки 11-12	16
7 месяц	1 (уроки 13-14)	уроки 13-14	уроки 13-14	16
8 месяц	1 (уроки 15-16)	уроки 15-16	уроки 15-16	16
9 месяц	1 (уроки 17-18)	уроки 17-18	уроки 17-18	16
10 месяц	1 (уроки 19-20)	уроки 19-20	уроки 19-20	16
11 месяц	1 (уроки 21-22)	уроки 21-22	уроки 21-22	16
12 месяц	1 (уроки 23-24)	уроки 23-24	уроки 23-24	16
13 месяц 14 месяц	итоговая аттестация (доступ к итоговому экзаменационному тесту в Личном кабинете на сайте ЕШКО)			4
ИТОГО:	12	1-24	1-24	196

■ 8 месяцев – при ускоренном темпе обучения (*освоение двух учебных журналов в месяц - 2/1*)

Месяц обучения	Учебные журналы с уроками количество (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Аудиозаписи к урокам (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Онлайн-версии уроков (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Объем учебной работы в часах
1 месяц	2 (уроки 1-4)	уроки 1-4	уроки 1-4	32
2 месяц	2 (уроки 5-8)	уроки 5-8	уроки 5-8	32
3 месяц	2 (уроки 9-12)	уроки 9-12	уроки 9-12	32
4 месяц	2 (уроки 13-16)	уроки 13-16	уроки 13-16	32
5 месяц	2 (уроки 17-20)	уроки 17-20	уроки 17-20	32
6 месяц	2 (уроки 21-24)	уроки 21-24	уроки 21-24	32
7 месяц 8 месяц	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (доступ к итоговому экзаменационному тесту в Личном кабинете на сайте ЕШКО)			4
ИТОГО:	12	1-24	1-24	196

■ 6 месяцев – при ускоренном темпе обучения (*освоение трех учебных журналов в месяц - 3/1*)

Месяц обучения	Учебные журналы с уроками количество (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Аудиозаписи к урокам (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Онлайн-версии уроков (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Объем учебной работы в часах
1 месяц	3 (уроки 1-6)	уроки 1-6	уроки 1-6	48
2 месяц	3 (уроки 7-12)	уроки 7-12	уроки 7-12	48
3 месяц	3 (уроки 13-18)	уроки 13-18	уроки 13-18	48
4 месяц	3 (уроки 19-24)	уроки 19-24	уроки 19-24	48
5 месяц 6 месяц	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (доступ к итоговому экзаменационному тесту в Личном кабинете на сайте ЕШКО)			4
ИТОГО:	12	1-24	1-24	196

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

Двуязычные словари

- 4.1. Англо-русский и русско-английский карманный словарь к курсу «Английский для начинающих». – ЕШКО, 2014. – 96с.
- 4.2. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Проспект, 2014. – 816с.

Учебно-методические пособия

- 4.3. Грамматический справочник «Английский для начинающих extra». – Белгород: ЕШКО, 2022. – 62с.
- 4.4. Грамматический справочник «Английский для среднего уровня extra». – Белгород: ЕШКО, 2022. – 68с.

Книги для домашнего чтения

- 4.5. Тэйер Дж. Смешные истории. [=Funny Stories]/Литература на английском языке. – М.: Ай-рипресс, 2013. – 128с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).