

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ЧОУ ДО «ЕШКО»

от 25.05.2026 № 3

Рассмотрены на заседании

Учебно-методического

(педагогического) совета

Протокол от 22.05.2026 № 3

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕВРОПЕЙСКАЯ ШКОЛА КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО ОБУЧЕНИЯ» (ЧОУ ДО «ЕШКО»)

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в частном образовательном учреждении дополнительного образования «Европейская школа корреспондентского обучения» (ЧОУ ДО «ЕШКО») (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как участников образовательных отношений, знакомят с особенностями организации образовательного процесса, основными этапами его реализации, режимом занятий.
- 1.3. К обучающимся относятся лица, зачисленные в Учреждение и проходящие обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные настоящими Правилами, возникают у принятого на обучение лица с даты, указанной в распорядительном акте образовательной организации – приказе о зачислении.

2. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор образовательной программы (курса) из перечня образовательных программ (курсов), предлагаемых Учреждением в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- 2) одновременное освоение двух и более образовательных программ (курсов), реализуемых в установленном Учреждением порядке, наряду с другими образовательными программами, реализуемыми сторонними организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) изменение выбранного темпа обучения в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами Учреждения;
- 5) плановые перерывы для отдыха в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, учебно-методическими рекомендациями, требованиями и нормами СанПиНа;
- 6) временный перерыв в обучении и получении учебных материалов/ получении доступа к учебным материалам на период от одного месяца до одного года в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами Учреждения;
- 7) выбор формата получения учебных материалов – электронный (с доступом в Личном кабинете на сайте Учреждения) или печатный (с доставкой по почте), при условии, что данная возможность предусматривается действующим договором на оказание платных образовательных услуг по соответствующей образовательной программе;
- 8) выбор способа выполнения домашних работ – в режиме онлайн (в Личном кабинете на сайте Учреждения) или письменно на печатных бланках (с доставкой по почте), при условии, что данная возможность предусматривается действующим договором на оказание платных образовательных услуг по соответствующей образовательной программе;
- 9) получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также о критериях этой оценки;

- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и принимающей организации;
- 11) возобновление прерванного обучения в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами Учреждения;
- 12) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 14) пользование дополнительным учебно-методическим обеспечением и библиотечно-информационными ресурсами в установленном образовательной организацией порядке;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, викторинах и других мероприятиях;
- 16) размещение своих творческих работ на официальном сайте и /или в печатных изданиях Учреждения на бесплатной основе, при условии их одобрения Учреждением и принятия к публикации;
- 17) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности: награждение грамотой, сертификатом участия, ценным подарком и пр.;
- 18) прохождение итоговой аттестации повторно в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами Учреждения;
- 19) замену некачественных печатных учебных материалов (наличие производственных дефектов / порча при доставке) или повторную высылку печатных учебных материалов в случае неполучения (утери при пересылке) в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами Учреждения;
- 20) уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 21) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 22) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

23) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

24) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

2.2. Получение обучающимися стипендий, материальной помощи и иных денежных выплат не предусмотрено.

2.3. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования, приостановления действия соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с порядком и условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

3. Обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную работу с учебными материалами курса, руководствуясь представленными в уроках инструктивно-методическими указаниями и рекомендациями преподавателя, выполнять домашние задания, предусмотренные программой курса;

2) соблюдать нормативный срок освоения образовательной программы, установленный локальными нормативными актами Учреждения и договором на оказание платных образовательных услуг;

3) выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения;

5) соблюдать гигиенические требования к организации рабочего места и правила техники безопасности при использовании электронных средств обучения (ЭСО) в домашних условиях;

- б) планировать режим обучения с включением перерывов и динамических пауз, контролировать длительность работы с электронными средствами обучения (ЭСО) индивидуального использования с учетом возраста и индивидуальных особенностей здоровья;
- 7) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- 8) уважать честь и достоинство других обучающихся, специалистов, осуществляющих образовательную деятельность, и иных работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 3.2. Обучающимся запрещается совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Учреждения, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации.
- 3.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, отчисление из образовательной организации.
- 3.4. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, установленным «Положением о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления обучающихся в ЧОУ ДО «ЕШКО»», договором на оказание платных образовательных услуг, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также во время болезни, перерыва в обучении, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 3.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регламентирован приказом Министерства просвещения РФ от 27.03.2025 № 243.

4. Организация образовательного процесса: особенности, режим занятий, основные этапы

- 4.1. Учреждение проводит обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (курсам) на основании действующей лицензии.
- 4.2. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 4.3. Образовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 4.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам определяется требованиями действующего законодательства и локальными нормативными актами Учреждения (Правила поступления и условия обучения в ЧОУ ДО «ЕШКО», договор на оказание платных образовательных услуг, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, Образовательная программа, Учебный план, Календарный учебный график, Рабочие программы курсов).
- 4.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в заочной форме и предусматривает использование различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с установленными правилами их применения (Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678).
- 4.6. Освоение образовательных программ с использованием исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется полностью удаленно. Обучающийся работает с электронными образовательными ресурсами, размещенными на онлайн-платформе (цифровыми учебными журналами, мультимедийными онлайн-уроками, практикумами, видеолекциями, интерактивными заданиями, проч.), и взаимодействует с педагогическими работниками посредством сервисов электронной информационно-образовательной среды.
- 4.7. Продолжительность обучения на курсе (ах) определяется нормативным сроком освоения образовательной программы, установленным с учетом выбранного обучающимся темпа обучения (нормального или ускоренного).
- 4.8. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно планируют режим занятий в рамках установленного нормативного срока обучения на курсе, руководствуясь Учебным планом, Рабочей программой, методическими рекомендациями.
- 4.9. Рекомендуемая продолжительность занятий для освоения одного учебного журнала или онлайн-модуля при нормальном темпе обучения составляет: 30 минут в день,

что соответствует учебной нагрузке 3 часа 30 минут в неделю, 16 часов в месяц; при ускоренном темпе обучения: от 60 до 90 минут в день, от 7 до 10 часов 30 минут в неделю, от 32 до 48 часов в месяц.

- 4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обеспечивают необходимый уровень сопровождения обучающегося с учетом возраста и индивидуальных особенностей развития.
- 4.11. При освоении образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося контролируют продолжительность использования им электронных средств обучения в течение дня с учетом возрастных ограничений (СанПиН 1.2.3685-21/ табл.6.8) и соблюдение режима перерывов (не менее 10 минут после каждых 20-30 минут непрерывной работы с экраном).
- 4.12. Учреждение предусматривает следующие виды учебных занятий: самостоятельное изучение материалов уроков в печатном и/или электронном форматах, консультации, вебинары, выполнение домашних заданий, тренировочных тестов для самоконтроля, прохождение итогового тестирования.
- 4.13. Обучение сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией:
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся на основании локального нормативного акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
 - порядок проведения итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом «Положение о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся».
- 4.14. Срок прохождения итоговой аттестации входит в нормативный срок освоения программы курса и не должен превышать двух месяцев. Рекомендуемое время выполнения заданий письменного заочного итогового экзамена – 4 часа.
- 4.15. Информация о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации размещается на сайте образовательной организации, в зоне индивидуального доступа (Личный кабинет).
- 4.16. Основные этапы организации учебного процесса:
- 1) Учреждение предоставляет обучающимся учебно-методические материалы курсов в электронном формате с доступом в Личном кабинете на сайте образовательной организации и/или в печатном формате с доставкой по почте в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг, Учебным планом, Календарным учебным графиком;

- 2) обучающиеся самостоятельно работают над учебными материалами уроков, руководствуясь Рабочей программой курса, инструктивно-методическими указаниями в уроках и рекомендациями преподавателя, выполняют домашние задания в режиме онлайн в Личном кабинете на сайте образовательной организации или письменно на печатных бланках и предоставляют выполненные работы на проверку преподавателю;
- 3) преподаватель осуществляет проверку и рецензирование домашних работ – результаты выполнения домашних работ оцениваются по пятибалльной шкале и учитываются в компьютерной базе данных;
- 4) проверенные домашние работы возвращаются обучающимся для ознакомления с оценкой и самостоятельной работы над ошибками (при их наличии) с учетом замечаний и рекомендаций преподавателя;
- 5) после завершения работы над учебными материалами курса и выполнения всех домашних работ, предусмотренных программой, по результатам текущего контроля успеваемости (оценкам за домашние работы) проводится промежуточная аттестация (на основании расчета среднего балла в автоматизированном режиме);
- 6) положительный результат промежуточной аттестации (не ниже оценки «удовлетворительно») является основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации (экзаменационному тестированию);
- 7) на основании результата сдачи письменного заочного итогового экзамена (тестирования) экзаменационная комиссия принимает решение о выдаче или отказе в выдаче документа об обучении – Свидетельства ЕШКО установленного образца;
- 8) лицам, не завершившим обучение на курсе – не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца об обучении на курсе или периоде обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Требования настоящих Правил распространяются на всех обучающихся в Учреждении.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом директора Учреждения после рассмотрения на заседании Учебно-методического (педагогического) совета.