

**Положение о политике в отношении обработки персональных данных и сведениях о реализуемых требованиях к защите персональных данных в ЧОУ ДО «ЕШКО»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных и сведениях о реализуемых требованиях к защите персональных данных в ЧОУ ДО «ЕШКО» (далее – Положение) разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод работников, сотрудников, поступающих, обучающихся, заказчиков, обучавшихся и других лиц в ЧОУ ДО «ЕШКО» при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в соответствии со статьей 23, статьей 24 Конституции РФ, главой 14 Трудового кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных».

Настоящее Положение:

- 1) является документом, определяющим политику ЧОУ ДО «ЕШКО» в отношении обработки персональных данных и определяющим требования к защите персональных данных;
- 1) устанавливает правила обработки ЧОУ ДО «ЕШКО» персональных данных, предоставляемых работниками, сотрудниками, поступающими, обучающимися, заказчиками, обучавшимися в ЧОУ ДО «ЕШКО», а также иными лицами (далее – Пользователи);
- 2) определяет цели, правовые основания, порядок и объем обрабатываемых персональных данных;
- 3) содержит сведения о реализуемых требованиях к защите обрабатываемых персональных данных; устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 4) определяет порядок взаимодействия с субъектами персональных данных при поступлении от них обращений.

Текст Положения доступен и размещен на сайте [www.escc.ru](http://www.escc.ru).

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1 В целях настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- 1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого в соответствии с законом осуществляется обработка его персональных данных;
- 3) оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также

определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

13) конфиденциальная информация – это информация в документированном или электронном виде, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Обработка персональных данных *работников, сотрудников* осуществляется ЧОУ ДО «ЕШКО» с целью:

- обеспечения соблюдения трудового законодательства,
- обеспечения соблюдения Федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов;
- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, трудовым договором;
- содействия в прохождении конкурсного отбора, трудоустройстве, обучении, продвижении по службе;
- эффективного исполнения трудовых, профессиональных функций работника, сотрудника ЧОУ ДО «ЕШКО», контроля количества и качества выполняемой работы, обязанностей;

- выплаты денежных средств безналичным и наличным способами, оформления доверенностей;
- обеспечения безопасности работника, сотрудника в период работы в ЧОУ ДО «ЕШКО»;
- обеспечения сохранности имущества ЧОУ ДО «ЕШКО»;
- заключения и исполнения заключенных ЧОУ ДО «ЕШКО» договоров и реализации уставной деятельности.

3.2 Обработка персональных данных *обучающихся, заказчиков, обучавшихся, поступающих, других лиц* осуществляется ЧОУ ДО «ЕШКО» с целью:

- содействия в реализации права поступающих на зачисление в ЧОУ ДО «ЕШКО» для обучения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДО «ЕШКО», Правилами поступления и условиями обучения на курсах ЧОУ ДО «ЕШКО»;
- содействия в получении обучающимися образования в соответствии с образовательными программами ЧОУ ДО «ЕШКО», выдаче документа об образовании по окончании обучения;
- эффективного исполнения функций и обязанностей обучающегося;
- оплаты обучения;
- обеспечения безопасности обучающихся в период обучения;
- обеспечения обучающимся (поступающим) прав и гарантий, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;
- заключения и исполнения заключенных ЧОУ ДО «ЕШКО» договоров и реализации уставной деятельности.

#### **4. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 Персональные данные *работников, сотрудников, обучающихся, заказчиков, обучавшихся, поступающих и других лиц* могут обрабатываться способами автоматизированной и неавтоматизированной обработки, включающими такие действия как сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

#### **5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1 В состав персональных данных *работника* входят:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического пребывания;
- абонентские (телефонные) номера;
- адрес электронной почты и персональной страницы в Интернет;
- сведения о составе семьи (Ф.И.О. родителей (законных представителей), супруга (супруги), детей, включая даты рождения);
- паспортные данные, СНИЛС, ИНН;
- сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах), данные о наличии специальных знаний, сведения об аттестации, повышении квалификации) и т. п.;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;
- сведения, содержащиеся в водительском удостоверении (для водителей);

- сведения о наличии судимости (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности осуществления профессиональной деятельности в ЧОУ ДО «ЕШКО»);
- сведения о членстве в профсоюзной организации (в объеме, не противоречащем действующему законодательству РФ);
- сведения о доходах в ЧОУ ДО «ЕШКО»;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- сведения, характеризующие профессиональную деятельность за период работы в ЧОУ ДО «ЕШКО»;
- сведения о присвоении званий и наличии наград;
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности осуществления профессиональной деятельности в ЧОУ ДО «ЕШКО»).

В состав персональных данных *сотрудника* входят:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического пребывания;
- абонентские (телефонные) номера;
- адрес электронной почты и персональной страницы в Интернет;
- сведения о составе семьи (Ф.И.О. родителей (законных представителей), супруга (супруги), детей, включая даты рождения);
- паспортные данные, СНИЛС, ИНН;
- сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах), данные о наличии специальных знаний, сведения об аттестации, повышении квалификации) и т. п.;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;
- сведения, содержащиеся в водительском удостоверении (для водителей);
- сведения о наличии судимости (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности осуществления профессиональной деятельности в ЧОУ ДО «ЕШКО»);
- сведения о членстве в профсоюзной организации (в объеме, не противоречащем действующему законодательству РФ);
- сведения о доходах в ЧОУ ДО «ЕШКО»;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- сведения, характеризующие профессиональную деятельность за период осуществления профессиональной деятельности в ЧОУ ДО «ЕШКО»;
- сведения о присвоении званий и наличии наград;
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности осуществления профессиональной деятельности в ЧОУ ДО «ЕШКО»).

5.2 В состав персональных данных *обучающегося, заказчика, обучавшегося* входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения,
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического пребывания;
- абонентские (телефонные) номера;
- адрес электронной почты и персональной страницы в Интернет;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) – для обучающихся в возрасте до 18 лет;
- паспортные данные, СНИЛС, ИНН;
- сведения о выбранном курсе и сроках обучения.

5.3 В состав персональных данных *поступающего, иного лица* входят:  
фамилия, имя, отчество;  
- дата и место рождения;  
- пол;  
- гражданство;  
- адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического пребывания;  
- абонентские (телефонные) номера;  
- адрес электронной почты;  
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) – для лиц до 18 лет;  
- паспортные данные.

## **6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Оператором персональных данных является ЧОУ ДО «ЕШКО».

6.2 Обработка персональных данных работников, сотрудников, обучающихся, заказчиков, поступающих, обучавшихся, иных лиц осуществляется ЧОУ ДО «ЕШКО» исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и исполнения договоров, содействия в получении образования, трудоустройстве, продвижения по службе, занятия профессиональной деятельностью, контроля количества и качества выполняемой работы, контроля качества освоения образовательных программ, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения сохранности имущества ЧОУ ДО «ЕШКО».

6.3 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.4 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор персональных данных руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных».

6.5 Персональные данные могут быть предоставлены оператору персональных данных как лично субъектами персональных данных, так и получены из иных источников.

6.6 При приеме на работу по трудовому договору, при заключении гражданско-правового договора все персональные данные предоставляет лично субъект персональных данных.

6.7 При приеме заявления на обучение в ЧОУ ДО «ЕШКО» все персональные данные предоставляет лично субъект персональных данных либо заказчик. В случае, если субъект персональных данных не достиг совершеннолетия, персональные данные предоставляются его родителями (законными представителями) в присутствии субъекта персональных данных.

6.8 В случае, если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее в письменном виде. В письменном уведомлении субъекту персональных данных сообщается о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных предоставить письменное согласие на их получение. Субъект персональных данных в течение пяти рабочих дней с момента получения

соответствующего уведомления должен предоставить письменное согласие (либо письменный отказ) о предоставлении персональных данных. В случае несовершеннолетия субъекта персональных данных, письменное согласие (либо письменный отказ) предоставляют его родители (законные представители).

6.9 Обработка персональных данных допускается в случаях, определенных п. 1 ст. 6, п. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных».

6.10 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законом в целях заключения и исполнения договоров, а также с письменного согласия субъекта персональных данных, а в случае его несовершеннолетия – с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

6.11 Требования при обработке персональных данных работников установлены ст. 86 Трудового кодекса РФ.

6.12 При поступлении на работу работник предоставляет в ЧОУ ДО «ЕШКО» следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости (для педагогических работников).

При заключении гражданско-правового договора сотрудник (будущий сотрудник) предоставляет в ЧОУ ДО «ЕШКО» следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также о заключении с сотрудником гражданско-правового договора далее, в процессе трудовой деятельности, к сведениям, содержащим персональные данные работника, сотрудника будут относиться:

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- сведения, содержащиеся в гражданско-правовом договоре;
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме на работу, приказах об увольнении, приказах об изменении условий трудового договора, приказах о поощрениях и взысканиях;
- сведения, содержащиеся в карточке унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 № 1;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о составе семьи;
- сведения о возрасте детей;
- сведения о беременности женщины;
- сведения об инвалидности;
- сведения о донорстве;
- иное.

6.13 В целях обеспечения достоверности своих персональных данных работник сотрудник обязан:

- при приеме на работу представить полные и достоверные данные о себе;
- при заключении гражданско-правового договора предоставить полные и достоверные сведения о себе;
- в случае изменений сведений, составляющих персональные данные, в течение 3-х рабочих дней предоставить новую информацию в ЧОУ ДО «ЕШКО» посредством письменного уведомления на имя директора с приложением копий документов, подтверждающих изменение персональных данных субъекта.

6.14 Работники, сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с документами ЧОУ ДО «ЕШКО», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.15 При зачислении на обучение поступающий, заказчик в ЧОУ ДО «ЕШКО» представляет следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспортные данные; сведения об адресе регистрации и адресе фактического проживания,
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты и др.)
- сведения, содержащиеся в заявлении на обучение.

После издания приказа о зачислении поступающего в ЧОУ ДО «ЕШКО» и получения им статуса обучающегося далее в процессе обучения, а также заказчика к сведениям, содержащим персональные данные обучающегося, заказчика будут относиться:

- сведения, содержащиеся в личном деле обучающегося;
- сведения, содержащиеся в приказах о зачислении, переводе, отчислении, приказах, связанных с прохождением обучения,
- сведения, содержащиеся в договоре на оказание платных образовательных услуг, дополнительных соглашениях,
- сведения, сообщаемые в обращениях, уведомлениях и иных заявлениях, сделанных устно, письменно, посредством сети Интернет;
- иное.

6.16 В целях обеспечения достоверности своих персональных данных обучающиеся, заказчики и поступающие обязаны:

- при подаче заявления в ЧОУ ДО «ЕШКО» представить полные и достоверные данные о себе;
- в случае изменений сведений, составляющих персональные данные, в течение 3-х рабочих дней предоставить новую информацию в ЧОУ ДО «ЕШКО» посредством письменного уведомления.

6.17 Оператор персональных данных не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников, сотрудников, обучающихся, заказчиков, поступающих, обучавшихся и иных лиц об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

6.18 Оператор персональных данных не имеет права получать и обрабатывать сведения о работниках, сотрудниках, обучающихся, заказчиках, поступающих, обучавшихся, иных лицах, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и другими федеральными законами.

В таких случаях обработка специальных категорий персональных данных определяется ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

6.19 Обработка персональных данных для статистических или иных научных целей осуществляется при условии обезличивания персональных данных.

6.20 При принятии решений, затрагивающих интересы работников, сотрудников, обучающихся, заказчиков, поступающих, обучавшихся, иных лиц оператор персональных данных не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.21 В случае достижения цели обработки персональных данных (увольнения работника, прекращения или расторжения гражданско-правового договора, отчисления обучающегося и т. п.) оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.22 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.23 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в настоящем Положении, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.24 Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения отношений между сторонами.

## **7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ И ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1 Лицом, ответственным за обработку персональных данных в ЧОУ ДО «ЕШКО» является помощник директора по кадрам.

7.2 Доступ к персональным данным работников, сотрудников ЧОУ ДО «ЕШКО» имеют:

- директор;
- заместители директора;
- специалист по кадрам;
- работники бухгалтерии;
- работники отдела информационного обеспечения;
- иные работники, определяемые приказом директора ЧОУ ДО «ЕШКО» в пределах своих должностных обязанностей.

7.3 Доступ к персональным данным обучающихся, заказчиков, поступающих, обучавшихся, иных лиц имеют:

- директор;
- заместители директора;

- специалист по кадрам;
- работники бухгалтерии;
- работники учебного отдела;
- работники отдела информационного обеспечения;
- преподаватели;
- иные лица, определяемые приказом директора в пределах своей компетенции.

7.4 Прочие лица, не указанные в п. 7.2, 7.3 настоящего Положения, имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только в случае, если они уполномочены действующим законодательством.

7.5 Право на обработку персональных данных субъектов персональных данных предоставляется должностным лицам ЧОУ ДО «ЕШКО», определенным приказом директора.

7.6 Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъекта персональных данных, а также при наличии иного законного основания.

7.7 В случае обращения в ЧОУ ДО «ЕШКО» третьих лиц за информацией о персональных данных субъекта/субъектов персональных данных она может быть предоставлена только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

7.8 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или с использованием факсимильной связи, без предварительного письменного запроса на имя директора со стороны лица, запрашивающего персональные данные.

7.9 При передаче персональных данных субъектов персональных данных, лица, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом и федеральными законами;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах ЧОУ ДО «ЕШКО» в соответствии с настоящим Положением;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено; лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, определенным приказом, при этом указанные лица должны получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии со своими полномочиями и должностными инструкциями;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных функций, связанных непосредственно с осуществлением трудовой, профессиональной деятельности и получением образования;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям этих субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.10 Использование персональных данных лицом, получившим доступ к персональным данным возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

## **8. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1 Хранение персональных данных должно исключать их утрату или их неправильное использование.

8.2 Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором персональных данных за счет собственных средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.3 Оператор персональных данных обеспечивает хранение и защиту первичных документов, связанных с обработкой документации по учету кадрового состава, контингента обучающихся, учета и контроля труда, исполнения профессиональных обязанностей и обучения, оплаты труда и оплаты обучения.

8.4 Документы, поступившие от субъектов персональных данных, сведения, поступившие от третьих лиц с письменного согласия субъектов персональных данных, иная информация, касающаяся трудовой, профессиональной деятельности, деятельности, связанной с получением образования и учебным процессом, с заключением и исполнением договоров, хранятся в сейфах на бумажных носителях и на электронных носителях с ограничением доступа.

8.5 Хранение, выдача трудовых книжек, личных дел работников и иных документов, отражающих персональные данные работника, возлагается на специалиста по кадрам. Порядок хранения трудовых книжек установлен Правилами ведения трудовых книжек.

8.6 В целях информационного обеспечения сведения о персональных данных обучающихся, заказчиков и поступающих хранятся в электронном виде в информационных базах и в бумажном виде в личных делах обучающихся и поступающих.

Хранение личных дел, сведений в электронном виде в информационных базах, отражающих персональные данные обучающихся, заказчика, поступающих, обучавшихся, иных лиц возлагается на начальника отдела по работе с клиентами.

8.7 Сведения о работниках, сотрудниках ЧОУ ДО «ЕШКО» по учету использования рабочего, профессионального времени и расчетов с персоналом по оплате труда, оплате услуг, а также сведения о расчете и оплате обучения хранятся в бухгалтерии на бумажных носителях, а также в электронном виде в информационных базах соответствующих бухгалтерских программ на персональных компьютерах с ограничением доступа.

Хранение указанных сведений возлагается на главного бухгалтера ЧОУ ДО «ЕШКО».

8.8 Оператор персональных данных предоставляет информацию и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов, обязательных платежей в государственную бюджетную систему; документы о платежеспособности; сведения о численности, составе работающих, заработной плате и условиях труда, о наличии свободных рабочих мест; документы об оплате налогов по требованию органов власти и управления, правоохранительных органов, имеющих на это право.

8.9 Оператор персональных данных обеспечивает доступ к персональным данным только уполномоченным лицам.

Работники ЧОУ ДО «ЕШКО», имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

8.10 С целью защиты информации, хранящейся на персональных компьютерах и серверах ЧОУ ДО «ЕШКО», отдел информационного обеспечения обеспечивает следующие меры:

- организацию контроля технического состояния персональных компьютеров и серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- ограничение сетевого доступа для определенных пользователей;
- проведение регулярного резервного копирования информации на носители;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- обеспечение средств безопасности на персональных компьютерах и серверах, имеющих доступ в сеть Интернет.

## **9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

9.1 Работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- безвозмездно предоставить по требованию работника, сотрудника, обучающегося, заказчика, поступающего или его законного представителя, обучавшегося, иного лица возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к ним, а также внести необходимые изменения в соответствующие персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих изменения, предоставить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- осуществлять защиту персональных данных работника, сотрудника, обучающегося, заказчика, поступающего или его законного представителя, обучавшегося, иного лица;

- обеспечить хранение первичной учетной документации;

- осуществлять заполнение документации, содержащей персональные данные работника, в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации.

9.2 Выдача документов, содержащих персональные данные работника, лично работнику, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации с соблюдением следующей процедуры:

- получения заявления работника на имя директора ЧОУ ДО «ЕШКО» о выдаче необходимого документа;

- выдачи заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем.

9.3 Выдача документов, содержащих персональные данные обучающегося, заказчика (поступающего), обучавшегося, иного лица лично обучающемуся, заказчику (поступающему), обучавшемуся, иному лицу осуществляется с соблюдением следующей процедуры:

- получения заявления от них на имя директора ЧОУ ДО «ЕШКО» о выдаче необходимого документа;

- выдачи заверенной копии (в количестве необходимых экземпляров) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем.

## **10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ЧОУ ДО «ЕШКО», работники, сотрудники, обучающиеся, заказчики, поступающие, обучавшиеся, иные лица имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные в соответствии с п. 9.2, 9.3, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
- требование об извещении ЧОУ ДО «ЕШКО» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование любых неправомерных действий или бездействия ЧОУ ДО «ЕШКО» при обработке и защите персональных данных.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и (или) должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказах директора ЧОУ ДО «ЕШКО».

11.2 Защита прав работников, обучающихся и поступающих, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется в целях пресечения неправомерного использования персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

11.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Политика конфиденциальности в отношении Файлов cookies**

Настоящая Политика конфиденциальности (далее – Политика конфиденциальности, или Политика) действует в отношении всей информации, которую ЧОУ ДО «ЕШКО» может получить о пользователе сети Интернет (далее – Пользователь) во время использования им любого из сайтов, сервисов, служб, программ и продуктов ЧОУ ДО «ЕШКО» ([www.escc.ru](http://www.escc.ru)) (далее – Сайт).

Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

Политика конфиденциальности принята с целью исполнения законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В рамках настоящей Политики под персональной информацией, данными Пользователя понимаются:

1.1.2. Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемые Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

Файл cookie – это небольшой файл, который содержит строку символов и отправляется на компьютер Пользователя, когда он заходит на определенную страницу. Веб-сайт с его помощью идентифицирует браузер при повторном посещении. Такие файлы используются в разных целях, например, позволяют запоминать настройки Пользователя. Пользователи могут запретить браузеру сохранять файлы cookie или включить уведомления о них. Однако это иногда приводит к некорректной работе сайтов и сервисов.

1.2. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту ЧОУ ДО «ЕШКО». ЧОУ ДО «ЕШКО» не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

2.1. Сайт собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для доступа к Сайту, предоставления сервисов Сайта Пользователю, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

2.2. Персональную информацию Пользователя Сайт обрабатывает в следующих целях:

2.2.1. Предоставления Пользователю доступа к ресурсам Сайта.

2.2.2. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества в соответствии с законом.

2.2.3. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

## **3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ЕЕ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

3.1. Сайт хранит персональную информацию Пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

3.3. Сайт вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

3.3.1. Пользователь выразил согласие на такие действия.

3.3.2. Передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.

3.3.3. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.3.4 Администрация Сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.2. Администрация Сайта обязана:

4.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности.

4.2.2. Обеспечить тайну автоматически отображающихся данных, не разглашать их без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами, за исключением случаев и способов, предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности и законом.

4.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты автоматически отображающихся данных.

4.2.4. Осуществить блокирование данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки или неправомерных действий.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Администрация Сайта, не исполнившая свои обязательства, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация Сайта не несет ответственности, если данные:

5.2.1. Стали публичным достоянием до их утраты или разглашения.

5.2.2. Были получены от третьей стороны до момента ее получения Администрацией Сайта.

5.2.3. Были разглашены с согласия Пользователя.

#### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

6.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

6.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения ЧОУ ДО «ЕШКО».

6.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией Сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

#### **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

7.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

7.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать Администрации Сайта.