

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора ЧОУ ДО «ЕШКО»**  
**от «16» января 2018г. № 11**

**ПРИНЯТО**  
**решением Учебно-методического**  
**(педагогического) совета ЧОУ ДО «ЕШКО»**  
**«16» января 2018г. Протокол № 2**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления обучающихся в ЧОУ ДО «ЕШКО», порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений с ЧОУ ДО «ЕШКО»**

### **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Уставом ЧОУ ДО «ЕШКО», лицензией на право ведения образовательной деятельности и регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся в ЧОУ ДО «ЕШКО», порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДО «ЕШКО» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками.

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дополнительное образование по общеобразовательным программам ЧОУ ДО «ЕШКО».

### **1. Порядок и основания приема обучающихся в ЧОУ ДО «ЕШКО»**

- 1.1. Прием в Учреждение ведется круглогодично. Учреждение организует образовательный процесс индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с рабочей программой курса. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.2. Лицам, изъявившим желание обучаться в Учреждении, а в предусмотренных законом случаях их законным представителям, либо заказчикам необходимо:

1.2.1. Оформить заявку на обучение любым удобным способом, в том числе:

- в электронном виде на интернет-сайте ЕШКО ([www.escc.ru](http://www.escc.ru));
- в письменном виде, отправив заявку по адресу: 308000, г. Белгород, а/я 80, ЕШКО или по электронной почте: [info@escc.ru](mailto:info@escc.ru);
- по телефону информационной службы ЕШКО: (4722) 530-530.

В случае, если поступающему менее 14 лет, заявку подает его родитель/законный представитель.

1.2.2. Заключить Договор на оказание платных образовательных услуг.

На основании полученной заявки Учреждение высылает поступающему, а в предусмотренных законом случаях его законному представителю, заказчику, Договор на оказание платных образовательных услуг (2 экземпляра). Один экземпляр Договора об оказании платных образовательных услуг поступающий, а в предусмотренных законом случаях его законный представитель, заказчик, отправляет в адрес Учреждения заказным письмом во избежание утери при пересылке.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения – приказ директора.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем размещения данных документов во всеобщем доступе в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: [www.escc.ru](http://www.escc.ru).

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

- 2.1. Перевод обучающегося Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) при наличии письменной информации из образовательного Учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения на заочном курсе, на котором обучался обучающийся в Учреждении, в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 2.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода. Документы обучающихся выдаются обучающимся и/или родителям (законным представителям) обучающихся при наличии заявления от обучающихся и/или родителей (законных представителей) с указанием причины и об-

стоятельств принятого решения на перевод в другое образовательное учреждение и справки-подтверждения возможности зачисления обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.3. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по аналогичным образовательным программам (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 3) двукратного неперечисления обучающимся, законным представителем обучающегося/заказчиком оплаты за обучение в сумме, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором на оказание платных образовательных услуг (при этом обучающийся, законный представитель обучающегося/заказчик обязаны погасить задолженность за оказанные до отчисления платные образовательные услуги в полном объеме);
- 4) непрохождения обучающимся промежуточной и/или итоговой аттестации в рамках нормативного срока освоения программы курса;
- 5) неполучение Учреждением в течение 10 календарных дней после окончания временного перерыва заявления о возобновлении обучения с подтверждением

указанных в Договоре на оказание платных образовательных услуг или сообщением новых контактных данных;

- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика перед Учреждением.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает отчисленному лицу по его просьбе справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Временный перерыв в обучении**

- 4.1. Обучающийся на основании письменного заявления (скана с указанного обучающимся/заказчиком в Договоре на оказание платных образовательных услуг адреса электронной почты), полученного Учреждением в пределах нормативного срока освоения программы, имеет право оформить временный перерыв в обучении и высылке учебных материалов на период от одного месяца до одного года, при этом общая продолжительность всех временных перерывов на курсе не может превышать одного года. В заявлении необходимо указать сроки начала и окончания временного перерыва. Если этот срок не оговорен, перерыв вступает в силу в момент получения письма с просьбой о перерыве в учебе сроком на три месяца.
- 4.2. Периоды временного перерыва не включаются в нормативный срок освоения образовательной программы по выбранному курсу. Обучающийся в период временного перерыва освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы. В период временного перерыва плата за обучение не взимается.
- 4.3. По окончании временного перерыва обучающийся/заказчик обязан подтвердить указанные в Договоре на оказание платных образовательных услуг или сообщить новые контактные данные. В случае неполучения заявления о возобновлении обучения в течение 10 календарных дней после окончания срока временного перерыва Учреждение имеет право отчислить обучающегося в одностороннем порядке.