

# ПРОГРАММА КУРСА «МЕНЕДЖЕР ПО КАДРАМ И ЗАРПЛАТЕ»

*Продолжительность обучения 12 месяцев (192 часов).*

*Рекомендуемое время изучения материала одного учебного журнала (2 урока) — 16 часов.*

- Урок 1.** Введение. Общая характеристика деятельности менеджера по кадрам и заработной плате: его роль и значение
- Урок 2.** Кадровая политика и управление трудовыми ресурсами на предприятии
- Урок 3.** Трудовое право и другие права. Основные принципы трудового права
- Урок 4.** Работодатель и его обязанности. Контракт с руководителем. Регламент труда, оплат и другие правовые акты предприятия
- Урок 5.** Заключение трудового договора. Типы трудовых договоров. Принятие работника на работу. Обязанности работника. Специфические формы трудоустройства. Трудоустроен, но не работник.
- Урок 6.** Работодатель и профсоюзы. Проблемы с профсоюзными деятелями
- Урок 7.** Рабочее время и использование его работодателем
- Урок 8.** Труд женщин. Трудоустройство молодежи и несовершеннолетних
- Урок 9.** Основные функции менеджера по кадрам и заработной плате и их содержание
- Урок 10.** Рабочее место менеджера по кадрам и заработной плате
- Урок 11.** Оплата труда работников: принципы и структура дохода работника
- Урок 12.** Формы и системы заработной платы. Расчет заработной платы работников
- Урок 13.** Пособия по линии социального страхования – расчет и документация. Пособия, выделяемые из бюджета государства. Прочие денежные выплаты
- Урок 14.** Пенсионная система России.
- Урок 15.** Расторжение трудовых договоров – разбор случаев и вынос решений. Увольнение работников по инициативе работодателя. Защита от некоторых видов необоснованных увольнений. Охрана трудовых отношений
- Урок 16.** Материальная ответственность работников – разбор случаев и вынос решений
- Урок 17.** Проблемы рабочего времени. Когда работник хочет учиться...
- Урок 18.** Рекомендации по отпускам. Принципы определения и предоставления отпусков работникам.
- Урок 19.** Учет кадров. Порядок ведения, оформления и работы с документацией по личному составу.
- Урок 20.** Маркетинговая, коммуникационная и аналитическая деятельность менеджера по кадрам и заработной плате
- Урок 21.** Искусство управления персоналом. Психология управления
- Урок 22.** Оценка труда работников: принципы, системы и методы
- Урок 23.** Несчастные случаи и аварии на производстве – вынос решений и документация
- Урок 24.** Нетипичные ситуации в процессе работы менеджера по кадрам и заработной плате и возможные способы их решения