ЧОУ ДО «ЕВРОПЕЙСКАЯ ШКОЛА КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО ОБУЧЕНИЯ»

Утверждена
приказом директора ЧОУ ДО «ЕШКО»
от 28 декабря 2021 г. № 51

Принята
решением УМС ЧОУ ДО «ЕШКО»
Протокол № 14 от 21 декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса
«Компьютерная графика»*

**Набор обучающихся на курс и реализация программы для продолжающих обучение осуществляется в соответствии с приказом директора ЧОУ ДО «ЕШКО» №35 от 30.06.17 г.*

Курс разработан
Европейской школой корреспондентского обучения.

Белгород, 2022

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели образовательного процесса

Программа заочного курса «Компьютерная графика» является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов граждан в получении необходимых теоретических знаний и практических навыков в сфере информационных технологий и графического дизайна для:

– личного развития и успешной адаптации к требованиям жизни в современном информационном обществе;

– профессионального самоопределения;

– повышения компетентности и уровня самореализации в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере полиграфического производства, дизайна, рекламы и интернет-услуг;

– решение практических задач с использованием информационных технологий;

– планирование карьеры и профессионального роста.

1.2. Рекомендуемый возрастной и образовательный уровень

Курс ориентирован на взрослых, имеющих образование не ниже среднего общего.

1.3. Форма обучения на курсе: заочная.

1.4. Язык, на котором осуществляется обучение: русский.

1.5. Дистанционные образовательные технологии, используемые для организации учебного процесса:

– кейс-технология (обучающимся предоставляются комплекты учебно-методических материалов для самостоятельного изучения);

– интернет-технологии (обучающимся предоставляется возможность выполнения и получения проверенных домашних работ через Интернет для осуществления текущего контроля знаний и контактов с преподавателем, а также возможность доступа к дополнительным образовательным услугам и ресурсам ЕШКО в электронной среде).

1.6. Способ доставки учебных и методических материалов:

– корреспондентский (рассылка почтой): учебные журналы с бланками домашних работ, итоговый экзаменационный тест и т.д.;

– через Интернет (пробный урок, программа курса, домашние работы и т.д.).

1.7. Нормативный срок освоения программы курса с учетом прохождения итоговой аттестации (сдачи письменного заочного итогового экзамена):

– 18 месяцев в нормальном темпе обучения (освоение одного учебного журнала в месяц);

– 10 месяцев в ускоренном темпе обучения (освоение двух учебных журналов в месяц);

– 7 месяцев в ускоренном темпе обучения (освоение трех учебных журналов в месяц).

1.8. Общий объем учебной работы: 260 часов. Включает изучение учебных материалов курса, выполнение практических заданий и домашних работ (256 часов) + выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста (нормативное время – 4 часа).

1.9. Рекомендуемое время изучения одного тематического блока (1 учебного журнала, содержащего 1 урок): 16 часов в месяц / 4 часа в неделю / не менее 30 минут в день.

1.10. Учебно-методическое обеспечение в рамках программного комплекта материалов курса:

– *Пробный урок* дает представление о системе обучения на курсе, методе подачи материала, содержании курса. Включает советы и рекомендации по организации эффективной работы над учебным материалом, фрагменты уроков курса, упражнения, образец домашнего задания. Предлагается в электронной версии, размещенной на сайте ЕШКО.

– *Учебные журналы (общее количество учебных журналов – 16 / уроков – 16)* содержат теоретический материал, практические упражнения, методические рекомендации, *домашние работы на бланках-вкладышах (общее количество домашних работ – 16).* Учебный журнал с уроками 1–2 включает *программу курса (содержание).*

– *Письмо старшего преподавателя,* включающее методические рекомендации и разъяснения, касающиеся основных этапов организации учебного процесса. Предоставляется с уроками 1–2.

– *Итоговый экзаменационный тест* построен на материале всего курса, включает теоретическую и практическую части и при успешном прохождении дает право на получение Свидетельства ЕШКО. Предоставляется с учебными материалами последнего урока.

1.11. Дополнительное учебно-методическое обеспечение

Обучающимся предоставляется возможность доступа к вебинарам/архиву видеозаписей, Skype-консультациям и иным дополнительным образовательным услугам и ресурсам ЕШКО, предлагаемым к использованию посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.12. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате изучения программного материала курса обучающийся должен:

– получить представление о векторной и растровой графике, об основных форматах графических файлов, о цветовых моделях и способах цветовой коррекции изображений, об интерфейсе и рабочем пространстве графических редакторов CorelDRAW и Photoshop, а также пакете Adobe Acrobat, о типах сканеров и принципах их функционирования, об основных видах типографской печати, фотонаборе, допечатных и постпечатных процессах, об организации труда при выполнении графических проектов, о проектировании веб-страниц в программе CorelDRAW;

– знать определения ключевых понятий и терминов, порядок установки CorelDRAW, Photoshop и Adobe Acrobat, основные элементы графического интерфейса программ CorelDRAW и Photoshop, способы форматирования фигурного и простого текста, процесс управления цветом в графических редакторах CorelDRAW и Photoshop, особенности работы со слоями, применение спецэффектов в слоях, стандарты бумаги, способы создания графики для веб-страниц;

– уметь самостоятельно устанавливать программы CorelDRAW, Photoshop и Adobe Acrobat; осуществлять настройки рабочего пространства редакторов CorelDRAW и Photoshop; выполнять основные операции в CorelDRAW, Photoshop и Adobe Acrobat; разрабатывать электронные макеты бланков, рекламных объявлений, буклетов, многостраничных брошюр; импортировать и экспортировать графические файлы в программе CorelDRAW; создавать коллажи в программе Photoshop; применять фильтры и спецэффекты, а также профессиональные техники редактирования изображений в программах CorelDRAW и Photoshop; выполнять монтаж и цветоделение простого и многостраничного проекта; составлять график работы над проектом; создавать цветовые профили для монитора при помощи программы Adobe Gamma; владеть навыками работы со сканерами и принтерами; создавать PDF-файлы для полиграфии и Интернета в программах CorelDRAW и Adobe Acrobat; устанавливать пароли в программе Adobe Acrobat; пользоваться интернет-сервисами Corel и Adobe.

1.13. Форма и способ организации текущего контроля успеваемости

Качество усвоения учебного материала контролируется преподавателем поурочно путем проверки домашних работ, выполненных обучающимся. Домашние работы предоставляются на проверку по почте на печатных бланках или через Интернет. Оцениваются по пятибалльной шкале. Общее количество домашних работ, предусмотренных программой курса – 16.

1.14. Промежуточная аттестация

Проводится по результатам выполнения всех домашних работ, предусмотренных программой курса, по критерию «аттестован»/«неаттестован».

Обучающийся считается аттестованным, если минимальное значение среднего балла по результатам выполнения всех домашних работ курса, предусмотренных программой, соответствует оценке 3 (удовлетворительно).

Допуск к сдаче письменного заочного экзамена осуществляется на основании положительного результата промежуточной аттестации.

1.15. Форма итоговой аттестации

Обучение на курсе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме письменного заочного экзамена (тестирования). Сдача итогового экзамена входит в нормативный срок освоения программы курса, выбранный обучающимся с учетом темпа обучения. Срок прохождения итоговой аттестации составляет не более 2-х месяцев.

Задания письменного заочного итогового экзамена предоставляются обучающемуся в виде итогового экзаменационного теста, охватывающего программу всего курса и включающего 2 части (теоретическую и практическую). По результатам выполнения теоретической и практической частей экзаменационного теста выставляется общая итоговая оценка.

Выпускникам, имеющим положительный результат итоговой аттестации, выдается Свидетельство ЕШКО, подтверждающее обучение на курсе, его окончание и успешную сдачу письменного заочного итогового экзамена с указанием полученной оценки и общего количества учебных часов.

2. УЧЕБНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование темы	Количество		Объем самостоятельной работы в часах	
		уроков	дом. работ	теоретическая часть	практическая часть
1	Пакет CorelDRAW и Photoshop – подготовка к работе	1 (ур.1)	1	5	11
2	Сведения о векторной и растровой графике	1 (ур.2)	1	5	11
3	Работа с текстом	1 (ур.3)	1	5	11
4	Основы управления цветом	1 (ур.4)	1	5	11
5	Основы коррекции цвета. Форматы графических файлов	1 (ур.5)	1	5	11
6	Печать	1 (ур.6)	1	5	11
7	Сканирование	1 (ур.7)	1	5	11
8	Работа с растровой графикой в CorelDRAW	1 (ур.8)	1	5	11
9	Профессиональные техники редактирования	1 (ур.9)	1	5	11
10	Специальные эффекты	1 (ур.10)	1	5	11
11	Использование профессиональных функций в CorelDRAW	1 (ур.11)	1	4	12
12	Выполнение сложного проекта	1 (ур.12)	1	4	12
13	Знакомство с полиграфией и технологией печати	1 (ур.13)	1	5	11
14	Полиграфия. Фотонабор	1 (ур.14)	1	5	11
15	Adobe Acrobat	1 (ур.15)	1	4	12
16	Интернет	1 (ур.16)	1	4	12
Итого:		16	16	76	180
Выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста				4	
				ИТОГО:260	

3. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. График предоставления учебных материалов по выбору обучающегося:

– поэтапное (помесячное) получение учебных материалов в соответствии с выбранным темпом обучения;
– единоразовое получение полного комплекта учебных материалов курса.

3.2. Продолжительность обучения на курсе с учетом темпа обучения и срока прохождения итоговой аттестации:

- **18 месяцев – при нормальном темпе обучения *(освоение одного учебного журнала в месяц - 1/1)***

Месяц обучения	**Кол-во учебных журналов**	**№№ уроков**	**Объем учебной работы в часах**
1 месяц	**1**	**урок 1**	**16**
2 месяц	**1**	**урок 2**	**16**
3 месяц	**1**	**урок 3**	**16**
4 месяц	**1**	**урок 4**	**16**
5 месяц	**1**	**урок 5**	**16**
6 месяц	**1**	**урок 6**	**16**
7 месяц	**1**	**урок 7**	**16**
8 месяц	**1**	**урок 8**	**16**
9 месяц	**1**	**урок 9**	**16**
10 месяц	**1**	**урок 10**	**16**
11 месяц	**1**	**урок 11**	**16**
12 месяц	**1**	**урок 12**	**16**
13 месяц	**1**	**урок 13**	**16**
14 месяц	**1**	**урок 14**	**16**
15 месяц	**1**	**урок 15**	**16**
16 месяц	**1 + экзаменационный тест**	**урок 16**	**16**
17 месяц 18 месяц	**итоговая аттестация**		**4**
ИТОГО:	**16**	**16**	**260**

- **10 месяцев – при ускоренном темпе обучения *(освоение двух учебных журналов в месяц - 2/1)***

Месяц обучения	Кол-во учебных журналов	№№ уроков	Объем учебной работы в часах
1 месяц	2	уроки 1-2	32
2 месяц	2	уроки 3-4	32
3 месяц	2	уроки 5-6	32
4 месяц	2	уроки 7-8	32
5 месяц	2	уроки 9-10	32
6 месяц	2	уроки 11-12	32
7 месяц	2	уроки 13-14	32
8 месяц	2 + экзаменационный тест	уроки 15-16	32
9 месяц 10 месяц	итоговая аттестация		4
ИТОГО:	16	16	260

- **7 месяцев – при ускоренном темпе обучения *(освоение трех учебных журналов в месяц - 3/1)***

Месяц обучения	Кол-во учебных журналов	№№уроков	Объем учебной работы в часах
1 месяц	3	уроки 1-3	48
2 месяц	3	уроки 4-6	48
3 месяц	3	уроки 7-9	48
4 месяц	3	уроки 10-12	48
5 месяц	3	уроки 13-15	48
6 месяц	1 + экзаменационный тест	урок 16	16
7 месяц	итоговая аттестация		4
ИТОГО:	16	16	260

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

4.1. Пакет CorelDRAW и Photoshop – подготовка к работе

Общие сведения о пакете CorelDRAW. Интерфейс и рабочая среда CorelDRAW. Настройка рабочей среды CorelDRAW. Интерфейс и рабочая среда Photoshop.
Домашняя работа.

4.2. Сведения о векторной и растровой графике

Основные инструменты программы CorelDRAW. Основные инструменты программы Photoshop. Краткое описание формата PostScript. Векторная и растровая графика.
Домашняя работа.

4.3. Работа с текстом

Виды шрифтов. Текст в программе CorelDRAW. Текст в программе Photoshop.
Домашняя работа.

4.4. Основы управления цветом

Цветовые модели. Полиграфический растр. Цветовая широта инструментов. Управление цветом в Photoshop. Коррекция тонального диапазона битовой карты.
Домашняя работа.

4.5. Основы коррекции цвета. Форматы графических файлов

Коррекция цвета в Photoshop. Открытие графики в разных форматах в Photoshop. Форматы записи компьютерной графики. Функции «импорт» и «экспорт» в программе CorelDRAW. *Домашняя работа.*

4.6. Печать

Технология печати на лазерном и струйном принтерах. Печать из CorelDRAW. Выравнивание и распределение объектов в CorelDRAW. Создание бланка письма в CorelDRAW. Создание визитки в CorelDRAW. Печать из Photoshop. *Домашняя работа.*

4.7. Сканирование

Принцип действия сканера. Сканирование фотографий. Ретушь в Photoshop. Компьютерное распознавание текста. Проект календаря. *Домашняя работа.*

4.8. Работа с растровой графикой в CorelDRAW

Объединение растровой и векторной графики в CorelDRAW. Выполнение газетного объявления в CorelDRAW. *Домашняя работа.*

4.9. Профессиональные техники редактирования

Слои. Слои в программе Photoshop. Слои в программе CorelDRAW. Выполнение коллажа в программе Photoshop. Выполнение герба в программе CorelDRAW.
Домашняя работа.

4.10. Специальные эффекты

Фильтры в Photoshop. Применение спецэффектов в слоях в программе Photoshop. Спецэффекты в CorelDRAW. Выполнение упаковки на картоне типа «блистр».
Домашняя работа.

4.11. Использование профессиональных функций в CorelDRAW

Эффекты в CorelDRAW. Команды формирования объектов в CorelDRAW. Проект картонной упаковки. *Домашняя работа.*

4.12. Выполнение сложного проекта

Организация труда. Выполнение складного буклета в CorelDRAW.

Домашняя работа.

4.13. Знакомство с полиграфией и технологией печати

Основы полиграфии. Цифровое выполнение печатной формы. Цветопроба. Печать. Проект многостраничной брошюры в программе CorelDRAW.

Домашняя работа.

4.14. Полиграфия. Фотонабор

Подготовка работы для нужд полиграфии. Цветоделение фирменного бланка. Цветоделение многостраничной брошюры.

Домашняя работа.

4.15. Adobe Acrobat

Общие сведения. Схема создания документа в формате PDF. Методы оптимизации файлов, используемые в документах формата PDF. Установка программы Adobe Acrobat. Важнейшие функции программы Adobe Acrobat. Создание документа в формате PDF с помощью CorelDRAW. Импортирование документа в формате PDF в программу CorelDRAW. Использование формата PDF в Photoshop.

Домашняя работа.

4.16. Интернет

Подготовка презентации в формате PDF. Создание графики для web-страниц. Экспортирование объектов в формате GIF из программы CorelDRAW. Экспортирование изображения в формате GIF из программы Photoshop. Проектирование web-страниц в программе CorelDRAW. Интернет-сервис CorelDRAW и Photoshop.

Домашняя работа.

ПРИМЕЧАНИЕ: структура каждого тематического блока включает в себя теоретический материал, практические и домашние задания.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

5.1. Курушин В. Графический дизайн и реклама. – М.: ДМК Пресс, 2016. – 272с.

5.2. Крам Р. Инфографика. Визуальное представление данных. – Спб.: Питер, 2015. – 384с.

5.3. Ньюарк К. Что такое графический дизайн? – М.: АСТ, Астрель, 2014. – 256с.